

LA COMUNICACIÓN CON EL CENTRO

Es muy importante que la comunicación familia-escuela sea fluida para promover un acercamiento con el fin de conseguir establecer una auténtica alianza educativa por el bien de nuestros hijos e hijas y alumnado.

Pero es igualmente importante el saber qué vías de comunicación debemos utilizar y a quién dirigirnos. Para ello tendremos en cuenta el siguiente cuadro:

A QUIÉN ME DIRIJO	CUÁNDO	A TRAVÉS DE QUE MEDIOS
Secretario del centro (Jesús Dalmacio Aragón Ruiz)	Cuando necesitemos asesoramiento o ayuda referida a documentación, al comedor o al aula matinal, a becas, claves...	De forma presencial o telefónica (926547107 – 639426412) en horario de 9:00h a 9:45h y de 13:15h a 14:00h (en septiembre y junio, de 9:00h a 9:45h y de 12:20h a 13:00h) Plataforma Educamos* (https://educamosclm.castillalamancha.es)
Madre/padre ayudante	Cuando se trate de una duda general del aula que ha sido comentada anteriormente en el grupo de whatsapp informativo de solo lectura de la clase (p.e. el color de la camiseta del baile, la fecha de una actividad, el material que había que llevar...)	
Tutor/a	Cuando se trate de algún problema, sugerencia, opinión personal...	Plataforma Educamos* (https://educamosclm.castillalamancha.es) Teléfono del centro (926547107 – 639426412) Agenda del alumno/a**
Maestro/a	Si tenemos algún problema, discrepancia o sugerencia con algún maestro/a distinto de la tutora.	Plataforma Educamos* (https://educamosclm.castillalamancha.es) Teléfono del centro (926547107 – 639426412) Agenda del alumno/a**
Tutor/a para que, a través de él/ella, se transmita la información al EOA (Equipo de Orientación Educativa)	Cuando sea un tema relacionado con dificultades de aprendizaje del alumnado.	Plataforma Educamos* (https://educamosclm.castillalamancha.es) Teléfono del centro (926547107 – 639426412) Agenda del alumno/a**
Representantes de padres/madres del Consejo Escolar	Para realizar alguna sugerencia para el Consejo Escolar.	Por correo electrónico a: cefamilias@jardindearena.es
AMPA	Para comunicarse con la AMPA	Por correo electrónico a: ampalosmolinosalcazar@hotmail.com

*Para acceder a la plataforma "Educamos" se requiere disponer de unas claves que se pueden solicitar en la secretaría del centro y dirigiremos las comunicaciones a las personas que corresponda.		
**En las agendas del alumnado no se escribirán temas delicados o importantes. Se utilizará para pequeñas dudas o para solicitar reunión.		
Horario de atención a familias: lunes de 16:00h a 17:00h. En septiembre y junio, lunes de 13:00h a 14:00h.		

Siempre es preferible solicitar una reunión para poder tratar los temas de forma tranquila y adecuada. Todo el profesorado estamos a disposición de las familias para cualquier duda que tengan y estamos abiertos al diálogo ante cualquier problema que pueda surgir. No deben dudar en venir a hablar con nosotros cuando sea necesario ya que tenemos que trabajar todos en la misma dirección para que el proceso educativo de sus hijos sea el más adecuado.

TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DEL CENTRO A LAS FAMILIAS:

El canal oficial de comunicación de las informaciones del centro a las familias, debe ser la **plataforma "Educamos"**. Para agilizar dicha información y favorecer el que todas las familias tengan acceso a la misma, también se han venido utilizando estos años los grupos de whatsapp de las clases con los padres/madres ayudantes.

Los grupos de whatsapp de las clases son **solo de lectura**. De esta forma:

- Solo recibimos la información relevante y de forma más clara.
- Se facilita la tarea de los padres/madres colaboradores.
- Ante cualquier duda o discrepancia, las familias buscarán a quién dirigirse y cómo atendiendo a lo expuesto anteriormente sin necesidad de tener que involucrar a la madre/padre ayudante para todo.

Somos conscientes de que, a pesar de la existencia de ese **grupo de whatsapp de solo lectura**, habrá clases que también quieran tener otro grupo de whatsapp paralelo en el que poder mantener comunicación y conversación, pero, en esos casos:

- Se deberá tener en cuenta que **ese grupo está totalmente desligado de la escuela.**
- El uso responsable del mismo recae sobre los componentes de dicho grupo y siempre recordando las siguientes normas para evitar su mal uso y la creación de conflictos:
1. Utiliza el grupo para intercambiar información positiva. Si no tienes nada positivo, útil e interesante que aportar mejor no escribas nada.

- 2. Respeta a los demás y su intimidad. Una vez se comparte un contenido ya no hay marcha atrás.*
- 3. No escribas lo que no dirías a la cara. Piénsatelo dos veces antes de enviarlo.*
- 4. No lo uses para convertirte en la agenda de tu hijo. Deja que aprenda a asumir sus propias responsabilidades.*
- 5. Ante el mal uso de alguno de los miembros del grupo no dejes pasar la ocasión de mostrar tu disconformidad y hacerle ver que no es la manera correcta de proceder.*
- 6. Evita comentar los rumores que se compartan en el grupo e intenta erradicarlos. El rumor es una construcción grupal. Todos los que participan o comentan el rumor son sus constructores pues cada uno de ellos aporta algo al mismo.*
- 7. Si tus intentos de eliminar estas actitudes del grupo son fallidos, siempre tienes la opción de abandonar el grupo y dejar de formar parte del mismo. Aunque algunos no lo entenderán a veces es la mejor opción.*
- 8. No compartas en el grupo contenidos que atenten contra la privacidad de nadie ni sea ofensivo hacia otros.*
- 9. No utilizar dicho grupo para resolver problemas de escuela. Utiliza las vías de comunicación con el centro adecuadas y dirígete a la persona que corresponda.*

Construyamos una vía de comunicación fluida y responsable para el bien de nuestros hijos e hijas.